

Stofnanasamningur
milli
Landbúnaðarháskóla Íslands
og
Félags íslenskra náttúrufræðinga
Gildir frá 1. janúar 2009



1. Gildissvið.....	3
1.1. Lýsing launasetningar	3
2. Skilgreining starfa.....	4
S1.....	4
S2.....	4
S3.....	4
S4.....	4
2.2. Skipting starfa í einstaka verkþætti	4
2.3 Vinnumat.....	5
2.3.1 Vinnumat vegna kennslu.....	5
3. Matsþættir.....	6
3.1. Starfstengd stigagjöf.....	6
3.2. Persónubundin stigagjöf	7
3.2.1 Árangur.....	7
A. Rannsóknir	7
B. Kennsla	8
C. Stjórnun.....	9
D. Þjónusta	9
F. Almenn	10
Framtalsstigakvarði	10
3.2.2 Menntun	11
3.2.3 Sérstök færni.....	11
3.3. Röðun í launaflokka	12
3.4 Framgangur í starfi.....	12
3.5. Samráð um röðun	12
3.6 Réttur til endurmats	12
4. Afkastahvetjandi þættir.....	12
A. Rannsóknir	12
B. Kennsla, leiðbeiningar, ráðgjöf	13
C. Annað.....	14
Útfærsla	15
5. Ákvæði um gildistíma og endurskoðun.....	16
6. Listi yfir fylgiskjöl með samningi þessum.	16
Bókun 1.....	17
Bókun 2.....	17
Yfirlýsing yfirstjórnar LbhÍ.....	17

STOFNANASAMNINGUR

milli

Landbúnaðarháskóla Íslands og Félags íslenskra náttúrufræðinga um forsendur röðunar starfa skv. ákvæðum kjarasamnings félagsins og fjármálaráðherra, dags. 26. júlí 2001 og samkomulagi um breytingar á honum frá 18. mars 2005 og 28. júní 2008.

1. Gildissvið

Samkomulag þetta tekur til félagsmanna í Félagi íslenskra náttúrufræðinga sem starfa við Landbúnaðarháskóla Íslands.

Markmið þessa samnings eru að launakerfið:

- sé sveigjanlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum og gegnsæjum hætti.
- tryggi starfsfólki gott og framsækið starfsumhverfi.
- tryggi jafna aðstöðu karla og kvenna til launa og starfa.
- feli í sér möguleika fyrir starfsmenn til framgangs í starfi.
- nýtist til að ná fram markmiðum Landbúnaðarháskóla Íslands og endurspegli skipurit hans.
- að möguleikar Landbúnaðarháskóla Íslands til að ráða og halda hæfu starfsfólki séu sem mestir.
- tryggi að jafnræði ríki milli kennslu og rannsóknahluta starfa hvað varðar laun, vinnuframlag og möguleika á framgangi.

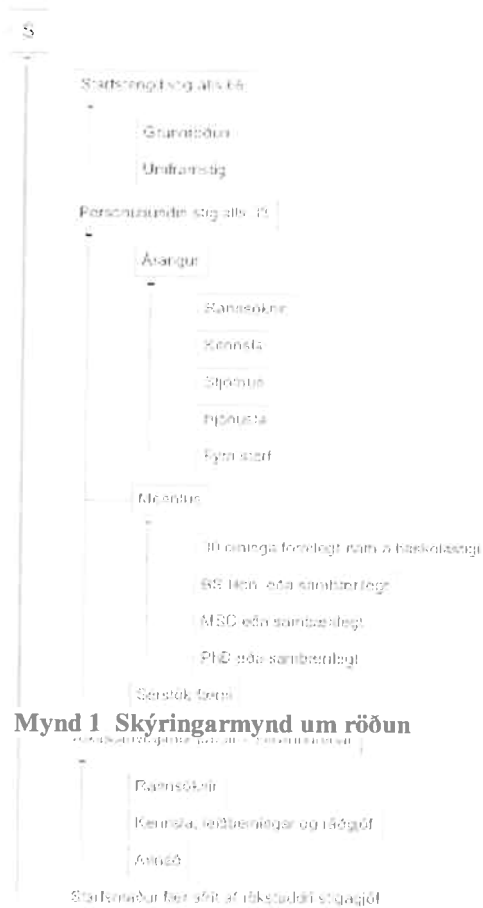
Aðilar eru sammála um að eftirfarandi leiðir að ofangreindum markmiðum séu:

- að ná fram sem mestri skilvirkni og nýtingu mannauðs með því að leggja árleg starfsmannaviðtöl og starfsáætlun til grundvallar ákvörðunum um hlutfall rannsókna og kennslu.
- að hæfni starfsmanna og sveigjanleiki í störfum verði aukinn með markvissri endurmenntun.
- að tryggja svigrúm starfsmanna til að geta nýtt sér afkastahvetjandi þætti samningsins.
- að ákvörðun um hvaða þættir hafi áhrif á laun og með hvaða hætti sé vísiregla gagnvart öðrum starfsmönnum svo tryggt sé að þeir njóti jafnræðis.

1.1. Lýsing launasetningar

Laun félagsmanna FÍN hjá LbhÍ eru fundin út í gegnum stigagjöf vegna starfsbundinna- og persónubundinna þátta. Alls eru 99 stig til ráðstöfunar, 66 stig fyrir starfsbundna þætti og 33 stig fyrir persónubundna þætti. Þrjú stig gefa einn launaflokk. Einnig er greitt fyrir afkastahvetjandi þætti í formi eingreiðslna í lok hvers árs.

2. Skilgreining starfa



Mynd 1 Skýringarmynd um röðun

2.1 Grunnröðun

Störf við Landbúnaðarháskóla Íslands skiptast í fjóra flokka, S1, S2, S3 og S4 sem fela í sér mismikla ábyrgð, álag, umfang og gera mismunandi kröfur til þekkingar og færni (sjá 3.1).

S1

Starfið felur í sér almenn störf og starfsmaður vinnur undir beinni stjórn annarra. Að jafnaði er um nýliða að ræða sem ráðnir eru til skamms tíma eða nemendur sem eru í námi samhliða starfi.

S2

Starfið felur í sér ábyrgð á afmörkuðum verkþáttum sbr. skilgreiningu í kafla 2.2. Hér undir fellur kennsla á starfsmenntabrautum sbr. skilgreiningu kennara í 28. gr. laga um búnaðarfræðslu nr. 57/1999.

S3

Vinnur við rannsóknir og/eða kennslu á háskólastigi eða stjórnun. Sér um og/eða ber ábyrgð á kennslu á ákveðnu fagsviði. Vinnur við eigin verkefni í rannsóknum eða kemur að einstökum verkþáttum í öðrum verkefnum eða kennslu á námskeiðum undir stjórn annarra. Getur haft manna- og/eða fjárforráð.

[Starfsmaður skal alla jafna hafa MSc próf hið minnsta og hafa hlotið hæfisdóm sem lektor skv. dómnefnd sem skipuð er af háskólaráði LbhÍ sbr. skilgreiningu. 17. 26. og 27. gr. laga um búnaðarfræðslu nr. 57/1999.]

S4

Vinnur við rannsóknir og/eða kennslu á háskólastigi eða stjórnun. Sér um rannsóknir á ákveðnu fræðasviði (stýrir rannsóknateymi) eða hefur faglega umsjón með kennslu á ákveðnum brautum. Aflar og hefur frumkvæði að nýjum verkefnum/námskeiðum.

Skipuleggur verkefni og/eða útbýr kennsluáætlanir. Sér um og ber ábyrgð á samskiptum við aðra sérfræðinga utan stofnunarinnar.

[Starfsmaður skal alla jafna hafa PhD próf eða sambærilegt og hafa hlotið hæfisdóm sem dósent eða prófessor skv. dómnefnd sem skipuð er af háskólaráði LbhÍ sbr. skilgreiningu. 17. 26. og 27. gr. laga um búnaðarfræðslu nr. 57/1999.]

2.2. Skipting starfa í einstaka verkþætti

Störf við LbhÍ geta falið í sér kennslu, rannsóknir, stjórnun, þjónusturannsóknir, þróunarstarf eða önnur störf til nýsköpunar allt eftir eðli starfsins hverju sinni. Kennsla á háskólastigi getur aldrei orðið meira en 60% af fullu starfi á hverju almanaksári. Heimilt er að kalla starfsmann til kennslu

eða leiðbeiningar námsverkefna á sérsviði sínu sem nemur allt að 10% af starfsskyldu hans (samanber þó bókun 1).

2.3 Vinnumat.

Í byrjun desember ár hvert skulu liggja fyrir áætlanir um skiptingu starfa í einstaka verkþætti kennslu, rannsóknir, stjórnun, annað) fyrir hvern starfsmann. Við gerð þessara áætlana er miðað við að starfsmenn skili vinnu innan dagvinnumarka. Til yfirvinnu teljast stundir sem starfsmanni er falið að vinna umfram vinnuskyldu. Endurskoða skal verkáætlun með reglubundnum hætti og bregðast við í samræmi við ofangreindar forsendur ef breytingar hafa orðið á vinnuframlagi í einstök verk.

Starfsmaður getur, að fengnu samþykki yfirmanns, hliðrað til vinnutíma sínum innan dags og á milli daga innan ársins enda bitni það ekki á starfsemi og þjónustu stofnunarinnar.

2.3.1 Vinnumat vegna kennslu.

Útreikningur á vinnu kennara við námskeið og önnur störf tengd kennslu við LbhÍ er samkvæmt eftirfarandi viðmiðunum:

Háskólastig

Kennsla reiknast samkvæmt eftirfarandi viðmiðunartöflu:

Stærð námskeiðs	Tímafjöldi m.v. allt að 11 nemendur	Viðbótartími fyrir hvern nemanda umfram 11
1	83	1,9 (1*1,85)
2	151	3,7 (2*1,85)
3	210	5,5 (3*1,85)
4	263	7,4 (4*1,85)
5	307	9,2 (5*1,85)

Auk þessa reiknast 30 % álag á kennsluna fyrsta árið ef nýtt námsskeið er kennt. Fyrir námsmat er greitt samkvæmt eftirfarandi reglum:

10 tímar á fyrstu einingu

+ 5 tímar á hverja einingu umfram það

+ 1 tími á hvern nemanda á fyrstu einingu

+ ½ tími á hvern nemanda á hverja einingu umfram það

Þetta má setja fram í jöfnu þannig: $tímar = 10 + 5(e-1) + n(1+0,5(e-1))$

Starfsmenntastig

Kennsla á starfsmenntastigi (framhaldsskólastig) er reiknuð samkvæmt eftirfarandi viðmiðunartöflu:

Stærð námskeiðs	Tímafjöldi m.v. allt að 11 nemendur	Viðbótartími fyrir hvern nemanda umfram 11
1	50	1,1 (1*1,11)
2	91	2,2 (2*1,11)

3	128	3,3 (3*1,11)
4	158	4,4 (4*1,11)
5	184	5,6 (5*1,11)

Auk þessa reiknast 30 % álag á kennsluna fyrsta árið ef nýtt námskeið er kennt.

Fyrir námsmat er greitt samkvæmt eftirfarandi reglum:

6 tímar á fyrstu einingu

+ 3 tímar á hverja einingu umfram það

+ 0,6 tímar á hvern nemanda á fyrstu einingu

+ 0,3 tímar á hvern nemanda á hverja einingu umfram það

Þetta má setja fram í jöfnu þannig: $tímar = 6 + 3(e-1) + n(0,6+0,3(e-1))$

Varðandi vinnumat fyrir prófdæmingu, endurtöku- og sjúkrapróf, leiðsögn með lokaritgerðum, álag vegna fjarnema og aðra þætti sem ekki er getið um hér að ofan skal miða við fylgiskjal 1.

3. Matsþættir

Röðun starfsmanna byggist á rökstuddri stigagjöf, annars vegar fyrir starfsbundna þætti og hins vegar fyrir persónubundna þætti. Heildarstigafjöldi til ráðstöfunar er 99. Starfsmaður skal fá afrit af þeirri stigagjöf sem hann fær og fyrir hvaða þætti gefið er. Trúnaðarmenn skoða röðun starfsmanna og gera athugasemdir við hana.

3.1. Starfstengd stigagjöf

Hverjum starfaflokki fylgja ákveðin lágmarksstig starfsbundinna þátta (grunnröðun). Því til viðbótar eru gefin stig fyrir starfsbundna þætti sem eru umfram skilgreiningu starfaflokks. Í heild verða aldrei gefin fleiri en 66 stig samtals fyrir starfsbundna þætti.

Vegna þess að starfsmenn, sem starfa við kennslu á starfsmenntabrautum, hafa takmarkaða möguleika á tilfærslu í starfaflokka S3 og S4 skal tryggja þeim sérstakt mat á ábyrgðar- og fagþáttum.

Við starfstengda stigagjöf umfram grunnröðun í starfaflokka skal taka tillit til eftirtalinna atriða:

Faglegar kröfur starfs, frumkvæði, nýsköpun, kennsluálag, miðlun, símenntun, stefnumótun, verkefnaöflun (hugmynd), þróun starfs, gerð kennsluefnis, sjálfstæði, samskipti við aðra sérfræðinga, samskipti við erlendar stofnanir, einyrkjaaðstaða, eftirspurn eftir færni. Stjórn verkefna, verkefnaöflun (framkvæmd), fjárhagsleg ábyrgð, gerð fjárhagsáætlunar verkefna og deilda, verkstjórn, ábyrgð á tímaáætlun verkefna, umsjón námskeiða og afmarkaðra verkþátta, tengsl við sérfræðinga utan stofnunar, ábyrgð gagna, ábyrgð tækja og húsnæðis, rekstur, ábyrgð á framkvæmd stefnu stofnunar, stjórnun námsbrauta og deilda, samskipti við aðrar stofnanir fyrir hönd stofnunarinnar.

Grunnröðun starfaflokka (stigafjöldi) við gildistöku samnings:

Starfsheiti	Launastig
S1	21
S2	27
S3	30
S4	39

Þegar starfsmanni er falið afmarkað verkefni sem felur í sér tímabundið álag, t.d. ákveðna verkefnastjórnun, formennsku í nefndum eða tímabundið aukið stjórnunarálag umfram stjórnunarskyldu skal gera við hann viðbótarsamning. Hægt er að segja upp slíkum tímabundnum verkefnasamningi með þriggja mánaða fyrirvara. Slík tímabundin verkefni skulu eigi vara lengur en 2 ár án þess að þau séu endurskoðuð og ráðningarsamningi starfsmanns breytt í samræmi við hina nýju stöðu.

3.2. Persónubundin stigagjöf

Að hámarki verður varið 33 stigum í persónubundna þætti. Stigagjöf fyrir persónubundna færni starfsmannsins er þríþætt. Gefin eru stig fyrir árangur, menntun og sérstaka færni.

3.2.1 Árangur

Líta skal til þess árangurs sem starfsmaðurinn hefur náð í starfi. Almennt gildir að starfi eða verkefni þarf að vera lokið til þess að það sé metið til stiga.

Matsreglur

Stigagjöf er í formi árangursstiga og eru umreiknuð í launastig, samkvæmt framtalsstigakvarða, sjá aftast í kafla 3.2.1.

A. Rannsóknir¹

A1. Prófrítgerðir

A1.1 Kandidats- eða meistaraþrófsritgerðir (15 stig)

A1.2 Doktorsritgerð (30 stig)

A2 Bækur

A2.1 Bók, fræðirit (10-60 stig)

A2.2 Endurútgáfur fræðirita (0-10 stig)

A3. Greinar í fræðiritum

A3.1 Grein birt í ISI-tímariti² eða sambærilegu riti (15 stig)

¹ Þegar höfundar eru fleiri en einn reiknast stig á eftirfarandi hátt:

Tveir höfundar: 1,5 x stig/2

Þrjú höfundar: 1,8 x stig/3

Fjórir höfundar eða fleiri: 2,0 x stig/höfundafjöld

² Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) og Arts/Humanities Citation Index (AHCI).

A3.2 Ritrynd grein birt í öðru fræðiriti (10 stig)

A3.3 Annað efni í ritryndu fræðiriti (0-5 stig)

A3.4 Grein birt í óritryndu tímariti (0-5 stig)

A4. Bókarkafli/grein í ráðstefnuriti

A4.1 Grein í ráðstefnuriti (0-5 stig)

A4.2 Bókarkafli (5-10 stig)

A5. Annað

A5.1 Fræðileg skýrsla eða álitsgerð (0-5 stig)

A5.2 Ritdómur (1-2 stig)

A5.3 Erindi

5.3.1 Erindi á vísindaráðstefnu (3 stig)

5.3.2 Fræðilegt erindi (1 stig)

5.3.3 Plenum fyrirlestur eða inngangsfyrirlestur á ráðstefnu (5 stig)

A5.4 Veggspjöld

A5.4.1 Veggspjald á vísindaráðstefnu (2 stig)

A5.4.2 Veggspjald á fræðafundi (1 stig)

A5.5 Þýðingar

A5.6 Annað (hugbúnaður, einkaleyfi, lagafrumvörp, hönnunarverkefni o.fl.)

A6. Tilvitnanir

Taldar eru saman tilvitnanir sem getið er um í ISI gagnagrunnum með eftirfarandi hætti:

Fyrstu 10 tilvitnanir 1 stig/tilv.

Næstu 20 tilvitnanir 0,5 stig/tilv.

Tilvitnanir umfram 300,1 stig/tilv.

A7. Störf í ritstjórnnum vísindatímarita eða bóka

7.1 Ritstjóri tímarits (2-5 stig/ári)

7.2 Seta í ritstjórn tímarits (1-2 stig/ári)

7.3 Ritstjóri fræðibókar (2-5 stig/bók)

7.4 Seta í ritstjórn fræðibókar (1-2 stig/bók)

B. Kennsla

B1. Kennslureynsla

B1.1 Starfsmenntakennarar, lektor, dósent eða prófessor; fullt starf (10 stig/ári). Kennarar sem hafa umsjón með námskeiðum en kenna ekki fulla kennsluskyldu. Stig er gefin í hlutfalli við fulla kennsluskyldu.

B2. Kennslurit

B2.1 Smárit eða kennsluefni (0-3 stig)

B2.2 Kennslurit, kennslubækur (5-60 stig)

B3. Leiðbeining nemenda

B3.1 BS verkefni (2 stig)

B3.2 Meistaraverkefni (3-5 stig)³

B3.3 Doktorsverkefni (10 stig)

B3. 5 Nýsköpun í kennslu

(2-10 stig)

C. Stjórnun

C. Stjórnun

C1. Námsbrautarstjóri (10 stig/ári)

C2. Deildarforseti (50 stig/ári)

C3. Aðstoðarrektor (50 stig/ári)

C4. Seta í háskólaráði/háskólanefnd (5 stig/ári)

C5. Formaður í nefnd á vegum háskólaráðs eða rektors (3 stig/ári)

C6. Seta í nefnd á vegum háskólaráðs eða rektors (2 stig/ári)

D. Þjónusta

D. Þjónusta

D1 Starfsmenn í þjónustustörfum öðrum en starfsmenntakennslu og akademískum störfum, fullt starf (10 stig/ári).

Stig gefin í hlutfalli við fullt starf.

D2. Skipulagning alþjóðlegrar vísindaráðstefnu (2-5 stig)

D3. Seta í doktorsnefnd (3 stig)

D4. Seta í dómnefnd (2 stig)

D5. Formaður dómnefndar (3 stig)

D6. Andmælandi við doktorsvörn (3 stig)

D7. Fræðsluefni fyrir almenning (1-10 stig)

D8. Seta í nefndum eða stjórnnum (1-2 stig)

D9. Frumkvæði að nýbreytni í vinnulagi sem skilar umtalsverðri hagræðingu eða gæðaaukningu (1-10 stig)

E. Fyrri störf:

Starfsreynsla (10 stig/ári), gefa má stig fyrir starfsreynslu í fyrri störfum, sem falla utan þeirra starfa sem áður eru talin, enda sé hún á fagsviði viðkomandi og nýtist í starfi.

³ < 25 einingar: 3 stig; 25-35 einingar: 4 stig; > 35 einingar: 5 stig.

F. Almenn

Matsnefnd metur stig fyrir verkefni sem ekki rúmast innan ramma þessara reglna enda liggi fyrir um það rökstudd beiðni eða tillaga. Einkum er hér átt við vinnu innan eða utan háskóla í þágu vísindasamfélagsins í viðum skilningi og umfangsmikla kynningu eða fræðslu fyrir almenning.

Framtalsstigakvarði

Framtalsstig samkvæmt ofangreindum reglum gefa stig samkvæmt eftirfarandi framtalsstigakvörðum.

Framtalsstigakvarði A gildir til 31.12.2009 og B tekur gildi frá og með 1. janúar 2010:

Framtalsstigakvarði A:

Gildistími eftirfarandi framtalsstigakvarða er til 31.12.2009:

Framtalsstig	Stig
50	1
110	2
170	3
240	4
325	5
400	6
500	7
605	8
725	9
850	10
1000	11
>1200	12

Framtalsstigakvarði B:

Gildistími eftirfarandi framtalsstigakvarða er frá 1. janúar 2010:

Framtalsstig	Stig
25	1
55	2
85	3
120	4
162	5
200	6
250	7
302	8
362	9

425	10
500	11
575	12
625	13
700	14
875	15
925	16
1000	17
1100	18
1200	19
1300	20
1400	21

Starfsmenn skili inn gögnum vegna árangursmats 15. nóvember ár hvert fyrir tímabilið 1. nóvember til 31. október þar á undan.

3.2.2 Menntun

Formleg menntun umfram BS (eða samsvarandi) er metin með eftirfarandi hætti. Stig leggjast ekki saman:

BS Hon eða sambærilegt	3
MSc eða sambærilegt	6
PhD eða sambærilegt	12

Viðbótarnám:

Fyrir hverjar 20 ECTS einingar í viðbótarnámi á háskólastigi skal gefa 1 stig til viðbótar við ofangreinda formlega menntun.

Heimilt er að gefa stig fyrir ígildi formlegrar menntunar hafi starfsmaðurinn tekið að sér verkefni sem krefjast slíkrar menntunar og skilað þeim með sóma.

3.2.3 Sérstök færni

Líta skal til annarra þátta sem gerir starfsmanninn enn hæfari til þess að sinna starfi sínu umfram það sem starfslýsing kveður á um. Skal þá m.a. taka mið af eftirfarandi atriðum:

Fagleg færni, frumkvæði, nýsköpun, sjálfstæði, tengsl við aðra sérfræðinga, tengsl við erlendar stofnanir, fagleg afköst, aðlögunarhæfni, áreiðanleiki, skilvirkni, iðjusemi, leiðtoga-hæfileikar, lipurð, röggsemi, samskiptahæfileikar, sköpunargáfa, stjórnkænska, stundvísi, sveigjanleiki, útsjónarsemi, verklagni, yfirsýn.

Næsti yfirmaður starfsmanns skal meta sérstaka færni starfsmannsins í starfsmannasamtali.

3.3. Röðun í launaflokka

Starfsmanni skal raðað í launaflokk með þeim hætti að lögð eru saman stig fyrir hvern matsþátt og þeim bætt við grunnstig viðkomandi starfsheitis. 99 stig gefa launaflokk 33 í launatöflu samkvæmt kjarasamningi fjármálaráðherra og FÍN og færri stig launaflokk í réttu hlutfalli. Starfsmaður færir upp um launaflokk þegar hann hefur náð fullri stigatölu þess flokks þannig að 3 stig gefa launaflokk 1, 6 stig launaflokk 2 o.s.frv.

3.4 Framgangur í starfi

Í samræmi við starfsmannastefnu LbHÍ fer árlega fram sérstakt starfsmannasamtal (TMT=Tveggja manna tal). Í því samtali er m.a. lagt mat á árangur í starfi hvers starfsmanns með tilliti til einstakra starfsþátta. Mati þessu skal lokið fyrir 1. mars fyrir árið á undan og stigagjöf endurskoðuð í kjölfarið. Við matið skal stuðst við kennslu, stjórnun, rannsóknir, starfsmannasamtal (TMT) og annað á liðnu ári.

Jafnframt skal taka tillit til þess hafi starfsmaður hlotið framgang úr lektor í dósent eða úr dósent í prófessor.

Hver starfsmaður á rétt á launaviðtali árlega.

3.5. Samráð um röðun

Stofnunin skal upplýsa trúnaðarmenn félagsins um röðun og stigagjöf nýrra starfsmanna .

3.6 Réttur til endurmats

Telji starfsmaður að miðað við fyrirliggjandi forsendur sé honum ekki rétt raðað á hann kröfu á endurmati. Sé ágreiningur milli starfsmanns og stofnunar um mat á einstökum verkum skal samstarfsnefnd fjalla um ágreininginn og fáist ekki lausn má kalla til sérstaka matsnefnd. Þegar óskað er endurmats er gildistími hækkunar hinn sami og þess mats sem kært er.

4. Afkastahvetjandi þættir

Til að gera launakerfið afkastahvetjandi hafa aðilar orðið sammála um að greiða árlega fyrir verkþætti sem eru á fagsviði stofnunarinnar og ekki er greitt fyrir sérstaklega af öðrum aðilum. Verkþætti skal meta með eftirfarandi hætti:

A. Rannsóknir

A.1. Fræðibækur og greinar í alþjóðlegum ritrýndum ritum og þátttaka í erlendu

Rannsóknarsamstarfi:

Heil bók	>100
Ritstjórn á fræðibók	50-100
Grein í alþjóðlegt tímarit (SCI) og bókarkafli	50-100
Grein í önnur ritrýnd tímarit	30-50
Grein í erlent ráðstefnurit	10-40
Ritrýndur útdráttur (erindi/veggspjald)	5-10
Þátttaka og virkni í alþjóðlegu vísindasamstarfi	5-30

A.2. Greinar á íslensku:

Fræðigrein í ritrýnd rit	30-50
Grein í innlent ráðstefnurit (eftir eðli og umfangi)	5-20
Fræðapíng (löng grein)	10
Fræðapíng (veggspjaldsgrein)	5
Grein í almennt rit (t.d. Freyr, Bændablaðið)	2-10

A.3. Skýrslur og álitsgerðir:

Fer eftir eðli og umfangi	5-100
---------------------------	-------

A.4. Fræðileg erindi og veggspjöld án greinabirtingar:

Einungis er umbunað fyrir erindi þar sem fram kemur að viðkomandi er starfsmaður stofnunarinnar og ekki er greitt fyrir af öðrum.

Erindi flutt einu sinni	4-7
Endurtekið efni	2-4
Veggspjöld	2

A.5. Verkbættir innan rannsóknarverkefna, sem leiða til skila sbr. A-lið 1-4 en starfsmaður er ekki skráður sem höfundur að:

Gagnaöflun	5-10
Úrvinnsla gagna, t.d. tölfræðiúrvinnsla, sýnavinnsla, myndvinnsla	5-10
Kort	5-10

B. Kennsla, leiðbeiningar, ráðgjöf

B.1. Leiðbeining nemenda

Minni verkefni, starfspjálfun o.fl.	1-5
BS ritgerðir, 5e	5
BS Hon. ritgerðir, 9e	10
MS ritgerðir, < 25e	16
MS ritgerðir, 25-35e	20
MS ritgerðir > 35e	24
PhD ritgerðir	50
Seta í MS nefnd (aðrir en aðalleiðbeinandi)	5
Seta í PhD nefnd (aðrir en aðalleiðbeinandi)	15

B.2. Kennslurit:

Smárit	1-10
Kennsluefni og fræðsluefni	10-100
Kennslubækur	>100

B.3. Nýsköpun í kennslu 5-50

Hægt er að fá metna vinnu við nýsköpun í kennslu og kennsluháttum. Skýrsla um nýsköpunarstarfið fylgi umsókn um mat skv. þessum lið.

- Skipulagning og skilgreining nýrra námsleiða
- Endurskipulagningu námsleiða
- Uppfærsla námsefnis
- Skilgreiningu nýrra námsleiða
- Þróun kennsluaðferða
- Annað

B.4. Leiðbeiningar til atvinnulífsins og samfélagsins

- Erindi á fundum/ráðstefnum 3-5
- Framlag á námsleiðum (ef ekki greitt fyrir af námsleiðshaldara)
Fer eftir eðli og umfangi hverju sinni 3-10

B.5. Kynning á Lbhí og þátttaka í samfélagslegri umræðu

- Almenn erindi á fundum/ráðstefnum 3-5
- Greinaskrif í dagblöð 2-6
- Viðtal í fjölmiðli 2-5
- Móttaka gesta og kynning á Lbhí 2-5

C. Annað

Hér undir fellur undirbúningur, umsjón og þátttaka í sérstökum átaksverkefnum (ekki rannsóknarverkefnum) og aðrir þættir skv. ákvörðun úthlutunarnefndar hverju sinni.

Greinargerð um þessa liði fylgi umsókn um mat.

Umbun greiðist þegar tilteknum, skilgreindum áföngum er náð. <100

Hér fyrir neðan er upptalning á þáttum sem m.a. koma til álita:

C.1. Álag vegna tímabundinna þátta.

Undirbúningur og umsjón viðburða, s.s. málþinga, ráðstefna eða opinna daga, ásamt móttöku nemenda/gesta

C.2. Sérstök átaksverkefni (Skilgreining nýrra verkferla).

Innleiðing nýrra forrita
Innleiðing og notkun nýrra tækja
Innleiðing eða þróun vinnuaðferða, t.d. við upplýsingaöflun, sýnavinnslu og fl.
Innleiðing eða þróun gæðastýringar á tilteknum verkferlum
Þróun og uppsetning vefsíðna

C.3 Nýsköpun í þjónustu.

Öflun nýrra verkefna sem leiða af sér betri nýtingu tækja, aðstöðu og/eða fjármagns
Vinna við samstarfssamninga við háskóla, stofnanir og/eða fyrirtæki
Ný verkefni eða námsleið á starfssviði skólans

Pátttaka í nýsköpunarverkefnum
Hönnun , listsköpun og skipulag

C.4. Umfangsmikil nefndarstörf, formleg og/eða óformleg sem ekki eru á skilgreindu verksviði starfsmanns, en stofnunin nýtur góðs af.

Stefnumörkun og/eða eftirfylgni, t.d starfsmannastefna, umhverfisstefna, jafnréttisstefna

Framtak eða félagsstörf sem leiða til bættis vinnuanda, liðsheildar, starfsumhverfis og þ.h.

D. Öflun nýrra tekjustofna eða árangur vegna hagræðingar

D.1. Rannsóknastyrkir

	Stig
- A umsókn í samkeppnissjóði, enginn styrkur	10
- Sértekjur vegna rannsóknaverkefna > 1 ársverk (5 millj.)/ár	50
- Sértekjur vegna rannsóknaverkefna < 1 ársverk	10-40

D.2. Annar árangur

- Aðrar tekjur	1-50
- Hagræðing og aukin framleiðni	1-50
- Samningar	1-50

t.d. sértekjur vegna útseldrar vinnu, námskeiðshalds, hagstæðra samninga og/eða innkaupa eða vegna aukins afraksturs, t.d. búreksturs

Greinargerð um þessa liði fylgi umsókn, ásamt samþykki yfirmanns.

Útfærsla

- Rektor skipar matsnefnd er í sitja aðstoðarrektor rannsóknamála og tveir starfsmenn Lbhí sem FÍN samþykkir.
- Fyrir 15. nóvember ár hvert skulu starfsmenn skila yfirliti til nefndarinnar um þau verk sem til greina geta komið við úthlutun. Nefndarmenn eru vanhæfir til þess að meta eigin verk og skulu víkja á meðan fjallað er um verk þeirra.
- Þættir eru metnir til eininga skv. ofanskráðri viðmiðun. Aðeins er greitt fyrir þá þætti sem eru á fagsviði stofnunarinnar og ekki er greitt fyrir sérstaklega skv. tímamælingu af verkbeiðanda. Kvarðinn er til viðmiðunar og heimilt er að víkja frá honum liggja til þess gildar ástæður að mati úthlutunarnefndar. Slík frávik skal rökstyðja með skriflegum hætti og skal senda viðkomandi trúnaðarmönnum afrit þess rökstuðnings.
- Komi fleiri en einn starfsmaður að einhverju tilteknu verki skal meta hlut hvers og eins.
- Eftirfarandi reiknireglur gilda um greinaskrif:
Tveir höfundar 1,35*einingar/3 ; 1. höfundur fær 2 af 3 hlutum
Þrjú höfundar 1,60*einingar/4 ; 1. höfundur fær 2 af 4 hlutum
Fjórir eða fleiri 1,75*einingar/5 ; 1. höfundur fær 2 af 5 hlutum