

Stofnanasamningur

Sjúkratryggingar Íslands annars vegar og Félag íslenskra náttúrufræðinga hins vegar, gera með sér eftirfarandi stofnanasamning skv. ákvæðum kjarasamnings fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og Félags íslenskra náttúrufræðinga.

1. Gildissvið

Samningur þessi nær til þeirra félagsmanna í og Félagi íslenskra náttúrufræðinga sem ráðnir eru hjá Sjúkratryggingum Íslands.

2. Markmið

Aðilar eru sammála um eftirfarandi markmið með samningi þessum:

- Að þróa og útfæra skilvirkt launakerfi sem taki mið af þörfum, verkefnum og markmiðum stofnunar og hvetji til árangurs.
- Að launakerfið feli í sér að tekið verði mið af frammistöðu og árangri við reglubundið endurmat launa.
- Að tryggja stofnuninni hæft starfsfólk í góðu og framsæknu starfsumhverfi.
- Að launakerfið ýti undir að starfsmenn auki við hæfni sína og þróist í starfi.
- Að launakerfið sé sveigjanlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum og gagnsæjum hætti.
- Að komið verði í veg fyrir ómálefnalegan launamun sem rekja má til kynferðis eða annarra ómálefnalegra þátta.

3. Starfsheiti og röðun starfa

Samkvæmt bókun 3, í kjarasamningi FÍN og ríkisins, dags. 20. júní 2014 er heimilt að nota launatöflu BHM, þar sem starfa 5 félagsmenn FÍN eða færri. Aðilar eru sammála um að nota launatöflu BHM í stofnanasamningi þessum eins og hún er á hverjum tíma. Í fylgiskjali 1 er að finna gildandi launatöflu BHM við undirritun samnings þessa, sem gildir frá 1. júní 2016. Séu gerðar breytingar á launatöflu BHM eða launatöflu FÍN við gerð miðlægs kjarasamnings skal samningur þessi tekinn til endurskoðunar með tilliti til þess.

3.1. Forsendur röðunar

Ákvörðun um röðun starfa í launaflokka tekur mið af þeim verkefnum og skyldum sem í starfinu felast og skal sérstaklega miða við grunnverksvið í viðkomandi starfi, samþykktar starfslýsingar starfsmanna, ábyrgð sem fylgir starfinu, umfang verkefna, menntun, starfsreynslu og færni sem þarf til að gegna starfinu. Ákvörðun sem tekin er um hvaða þættir hafi áhrif á laun og með hvaða hætti er vísiregla gagnvart öðrum starfsmönnum svo að tryggt verði að þeir njóti jafnræðis.

3.2. Starfsheiti

Röðun starfa hjá Sjúkratryggingum Íslands byggir á eftirfarandi skilgreiningum starfa:

Sérfræðingur 1

Starfið felur í sér umsjón og ábyrgð á verkefnum í tilteknum málaflokki, sem að jafnaði er undir verkstjórn annarra. Starfsmaður veitir innri og ytri viðskiptavinum aðstoð, upplýsingar, ráðgjöf og leiðbeiningar í samræmi við stefnu stofnunarinnar. Verkefni geta meðal annars falist í undirbúningi, greiningu og úrvinnslu gagna í samræmi við verklagsreglur. Einnig geta verkefni falið í sér eftirlit, ritun umsagna, greinargerða og skýrslna, afstemmingar og áætlanagerð, og að starfsmaður sinni skyldum verkefnum.

TRP.
FR
H

Sérfræðingur 2

Starfið felur í sér sjálfstæða umsjón og ábyrgð á verkefnum í tilteknum málaflokki, en þó undir verkstjórn annarra. Starfsmaður veitir innri og ytri viðskiptavinum aðstoð, upplýsingar, ráðgjöf og leiðbeiningar í samræmi við stefnu stofnunarinnar. Verkefni útheimta frumkvæði og útsjónarsemi. Verkefni geta meðal annars falist í undirbúningi, greiningu og úrvinnslu gagna í samræmi við verklagsreglur. Einnig geta verkefni falið í sér eftirlit, ritun umsagna, greinargerða og skýrslna, afstemmingar og áætlanagerð, stefnumótunarvinnu og samskipti við ráðuneyti og samstarfsstofnanir. Í starfinu getur falist þátttaka í ákvörðunum er varða málefni stofnunarinnar, og að starfsmaður sinni skyldum verkefnum.

Sérfræðingur 3

Starfið felur í sér sérþekkingu, sjálfstæða umsjón og faglega ábyrgð á ákveðnum viðamiklum málaflokkum eða verkefnum, en þó undir yfirstjórn annarra. Starfið er umfangsmikið og verkefni eru flókin og ólík og útheimta mikið frumkvæði og útsjónarsemi. Það getur meðal annars falist í undirbúningi, greiningu og úrvinnslu gagna í samræmi við verklagsreglur. Einnig geta verkefni falið í sér eftirlit, ritun umsagna og skýrslna, afstemmingar, samningagerð, útboðsgerð, ákvarðanatöku og úrvinnslu álitaefna í formi greinargerða og/eða þátttöku í áætlanagerð. Starfið getur falið í sér stefnumótunarvinnu og samskipti við ráðuneyti, samstarfsstofnanir sem og innlenda og erlenda aðila og stofnanir. Í starfinu getur falist þátttaka í meiriháttar ákvörðunum er varða málefni stofnunarinnar, og að starfsmaður sinni skyldum verkefnum.

Verkefnastjóri

Starfið felur í sér sömu verkefni og skv. starfslýsingum sérfræðings 2 og/eða sérfræðings 3. Verkefnastjóri hefur að auki yfirumsjón og ábyrgð með ákveðnum verkefnum/málaflokkum. Verkefnastjóri vinnur að verkefnum ásamt öðrum innan ákveðinnar einingar en einnig getur verið um að ræða yfirumsjón með umfangsmiklum verkefnum þvert á stofnunina. Starfið getur falið í sér um áætlunagerð, eftirlit og ábyrgð á framvindu verkefna sem viðkomandi hefur umsjón með.

Deildarstjóri

Starfið felur í sér sérþekkingu, sjálfstæða umsjón og faglega ábyrgð á ákveðnum viðamiklum málaflokkum eða verkefnum, gagnvart sviðstjóra. Starfið er umfangsmikið og verkefni eru flókin og ólík og útheimta sérstaklega mikið frumkvæði og útsjónarsemi. Verkefni geta meðal annars falist í eftirliti, ritun umsagna, greinargerða og skýrslna, samningagerð, ákvarðanatöku og úrvinnslu álitaefna í formi greinargerða og/eða þátttöku í áætlanagerð og stefnumótun. Starfið felur í sér starfsmanna- og verkefnastjórnun ásamt skipulagningu og áætlanagerð á viðkomandi einingu. Það getur falið í sér samskipti við ráðuneyti, samstarfsstofnanir og innlenda og erlenda aðila. Í starfinu getur falist þátttaka í meiriháttar ákvörðunum er varða málefni stofnunarinnar, og að starfsmaður sinni skyldum verkefnum.

Sviðsstjóri

Starfið felur í sér ábyrgð á stefnumörkun og áætlanagerð, stjórnun sviðs og daglegum rekstri þess, skipulagningu, samhæfingu og miðlægu eftirliti og vöktun í samræmi við meginmarkmið stofnunarinnar. Starfið felur í sér forsvar og samskipti við ráðuneyti og samstarfsstofnanir innanlands og utan. Starfið felur í sér mjög yfirgripsmikla miðlæga ábyrgð og mannaforráð, og að sinna skyldum verkefnum.

Handwritten signature and initials:
TRP.
H

3.3. Grunnröðun

Grunnröðun í launaflokka miðast við grunnnám á háskólastigi (BA/BS).

<u>Starfsheiti</u>	<u>Grunnröðun</u>
Sérfræðingur 1	07 - 10
Sérfræðingur 2	09 - 12
Sérfræðingur 3	11 - 14
Verkefnastjóri	10 - 16
Deildarstjóri	14 - 18
Sviðsstjóri	16 - 20

Ef gerð er krafa um viðbótarmenntun umfram grunnenntun (BA/BS) í starfslýsingu skal tekið tillit til þess við grunnröðun starfs sem hér segir:

Starf sem gerir kröfu um 60 eininga (ECTS) viðbótarnám raðast að lágmarki einum launaflokki hærra en starf þar sem einungis er krafist grunnenntunar og sé gerð krafa um meistaragráðu skal slíkt starf raðast að lágmarki 2 launaflokkum hærra sbr. upptalningu hér að neðan:

- Diplóma eða sambærilegt nám sem leiðir til formlegra starfsréttinda (60 einingar = 1 launaflokkur)
- Meistaragráða (90 – 120 einingar) = 2 launaflokkar
- Doktors- eða sambærileg gráða (180 einingar) = 3 launaflokkar

Lengra formlegt grunnnám skal metið með sambærilegum hætti.

4. Persónubundnir þættir

Meta skal persónu- og tímabundna þætti til launaþrepa eða launaflokka í launatöflu. Hafi starfsmaður náð átta þrepum skal hann flytjast upp um launaflokk í töflunni, þannig að tryggt verði að áframhaldandi launaþróun geti átt sér stað í samræmi við ákvæði þessa samnings.

4.1. Viðbótarmenntun

Formleg viðbótarmenntun sem nýtist Sjúkratryggingum Íslands og starfsmanni í viðkomandi starfi og sem er umfram kröfur til starfs leiðir til hækkunar í samræmi við upptalningu hér fyrir neðan. Öll hækkun launakjara vegna viðbótarmenntunar miðast við að viðbót leggist ofan á aðra menntun sem þegar hefur verið tekið tillit til við röðun starfs í launaflokk.

- Diplóma (60 ECTS) / Árs háskólanám (60 ECTS) 1 launaflokkur
- M.A., M.Sc. próf eða sambærilegt (90-120 ECTS) 2 launaflokkar
- Doktorsgráða eða sambærileg gráða (180 ECTS) 3 launaflokkar

Styttra formlegt nám skal metið með sambærilegum hætti. Hægt er að meta mest tvær viðbótargráður.

Hafi starfsmaður setið námskeið, og/eða tekið próf sem lýkur með löggildingu, sem nýtist Sjúkratryggingum Íslands og starfsmanni í viðkomandi starfi, má meta það til 1 – 2 þrepa.

Alls getur hækkun vegna viðbótarmenntunar samsvarað fimm launaflokkum.

Handwritten signatures and initials:
T.K.
F.N.

4.2. Starfsreynsla

4.2.1. Starfsreynsla utan SÍ

Starfsreynsla utan stofnunar sem nýtist í starfi skal metin til launa með eftirfarandi hætti:

- 1 árs starfsreynsla 1 launaprep
- A.m.k. 3ja ára starfsreynsla 2 launaprep

Alls geta launaprep fyrir starfsreynslu utan stofnunar orðið 2 talsins.

4.2.2. Starfsreynsla hjá SÍ

Starfsreynsla hjá SÍ er metin til launa með eftirfarandi hætti:

- Eftir 1 ár í starfi 1 launaprep
- Eftir 3 ár í starfi 2 launaprep
- Eftir 5 ár í starfi 2 launaprep
- Eftir 8 ár í starfi 1 launaprep

Alls geta launaprep fyrir starfsreynslu hjá SÍ orðið 6 talsins.

5. Tímabundnir þættir

5.1. Sérstök álagsgreiðsla

Starfsmaður sem tekur tímabundið að sér viðbótarábyrgð og/eða álag, sem ekki hefur verið tekið tillit til við skilgreiningu starfs, án þess að grunnverksvið hans sé breytt eða öðrum viðvarandi verkefnum sé fækkað, skal fá álagsgreiðslur vegna slíkra aukaverkefna. Ákvörðun um tímabundið álag skal að jafnaði tekin fyrirfram af sviðsstjóra/forstjóra í samráði við starfsmann.

Dæmi um verkefni sem geta fallið undir þessa grein:

- Verkefnastjórnun nýrra tímabundinna verkefna.
- Starf í nefndum eða starfshópum á vegum stofnunar eða deildar.
- Aukið álag vegna veikinda eða tímabundinna fjarvista samstarfsmanna.
- Fræðsla eða kennsla
- Sérstök átaksverkefni

6. Starfsmannasamtal

Árlega skulu fara fram starfsmannasamtöl/starfsþróunarsamtöl milli hvers starfsmanns og næsta yfirmanns. Þar skal m.a. rætt um samskipti og líðan í starfi, starfslýsingu og verkaskiptingu, frammistöðu og starfsþróun.

7. Launaviðtal - endurmat starfskjara

Starfsmaður á rétt á samtali við sinn næsta yfirmanni einu sinni á ári, til að ræða starfskjör og þá þætti sem ákvarða þau. Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað til launa getur hann farið fram á að fá röðun sína endurmetna svo fljótt sem auðið er. Ágreiningsmálum skal vísað til samstarfsnefndar aðila.

Ruv T/v.
FH
M

8. Samstarfsnefnd

Samstarfsnefnd skal komið á fót við undirritun samnings þessa og hefur hún það verkefni að leita lausna ágreiningsmála sem upp kunna að koma í tengslum við framkvæmd stofnanasamningsins.

9. Endurskoðun

Aðilar samnings þessa skulu með reglubundnum hætti endurskoða samninginn. Þar skal metið hvort forsendur hafi breyst. Að jafnaði skal samningurinn endurskoðaður eigi sjaldnar en annað hvert ár og hvenær sem annar aðili hans fer fram á slíka endurskoðun.

10. Gildistími

Stofnanasamningur þessi gildir frá 1. júní 2016.

Enginn starfsmaður lækkar í launum eða skerðist í kjörum við undirritun samnings þessa.

Reykjavík, 11. október 2016

F.h. Sjúkratrygginga Íslands

Freyr Heddbærsson
þyk

F.h. Félags íslenskra
náttúrufræðinga

maerane h. A
Telma Þrastard.

Fylgiskjal 1

Í gildi frá: 1.6.2016

Mánaðarlaun

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	304.743	312.361	319.980	327.599	335.217	342.836	350.454	358.073	365.691
02	319.980	327.979	335.979	343.978	351.978	359.977	367.977	375.976	383.976
03	335.979	344.378	352.778	361.177	369.577	377.976	386.376	394.775	403.175
04	352.778	361.597	370.417	379.236	388.056	396.875	405.695	414.514	423.333
05	370.417	379.677	388.938	398.198	407.458	416.719	425.979	435.240	444.500
06	388.938	398.661	408.385	418.108	427.831	437.555	447.278	457.002	466.725
07	408.385	418.594	428.804	439.013	449.223	459.433	469.642	479.852	490.061
08	428.804	439.524	450.244	460.964	471.684	482.404	493.124	503.844	514.565
09	450.244	461.500	472.756	484.012	495.268	506.524	517.781	529.037	540.293
10	472.756	484.575	496.394	508.213	520.032	531.851	543.670	555.488	567.307
11	496.394	508.804	521.214	533.623	546.033	558.443	570.853	583.263	595.673
12	521.214	534.244	547.274	560.305	573.335	586.365	599.396	612.426	625.456
13	547.274	560.956	574.638	588.320	602.002	615.684	629.365	643.047	656.729
14	574.638	589.004	603.370	617.736	632.102	646.468	660.834	675.200	689.566
15	603.370	618.454	633.538	648.623	663.707	678.791	693.875	708.960	724.044
16	633.538	649.377	665.215	681.054	696.892	712.731	728.569	744.408	760.246
17	665.215	681.846	698.476	715.107	731.737	748.367	764.998	781.628	798.258
18	698.476	715.938	733.400	750.862	768.324	785.786	803.248	820.709	838.171
19	733.400	751.735	770.070	788.405	806.740	825.075	843.410	861.745	880.080
20	770.070	789.322	808.573	827.825	847.077	866.329	885.580	904.832	924.084
21	808.573	828.788	849.002	869.216	889.431	909.645	929.859	950.074	970.288
22	849.002	870.227	891.452	912.677	933.902	955.127	976.352	997.577	1.018.803

TH
TH
TH